

DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 025-01/24-01/1
URBROJ: 2170/01-54-04-24-4
Viškovo, 19. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) i članka 46. stavka 3. Statuta Dječjeg vrtića Viškovo, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Viškovo na 66. sjednici održanoj 19. prosinca 2024. godine donosi

P R A V I L N I K **O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave u skladu s načelima javne nabave u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava Dječjeg vrtića Viškovo (u daljnjem tekstu: naručitelj).

Članak 2 .

(1) Jednostavnom nabavom za potrebe ovog Pravilnika smatra se svaka nabava roba i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura.

(2) Iznosi nabave koji se u ovom Pravilniku koriste kao kriterij za primjenu odredbi ovog pravilnika i odabir vrste postupka nabave koji će se provesti iskazani su bez uključenog poreza na dodanu vrijednost.

II. NAČELA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

(1) U provedbi postupka nabave iz ovog Pravilnika, naručitelj je dužan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupka.

(2) Naručitelj je dužan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti sve potrebne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Radi ostvarenja cilja iz stavka 1. ovog članka u postupku provedbe jednostavne nabave primjenjuju se odredbe posebnih propisa koji uređuju to područje.

(3) Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika i u tom smislu ne smije dijeliti nabavu s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika, zakona i drugih propisa.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 5.

(1) Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta u postupku jednostavne nabave su:

- a) najniža cijena, ili
- b) ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ponuditelja ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti drugi kriteriji povezani s predmetom nabave poput kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr.

(3) U slučajevima iz stavka 2. ovog članka u dokumentaciji za nadmetanje obrazložiti će se kriteriji koji će se uzeti u obzir prilikom odabira ponude ponuditelja.

Članak 6.

(1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, osim predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura.

(2) Ukoliko predmet nabave nije planiran u planu nabave za tekuću kalendarsku godinu u iznosu procijenjene vrijednosti, izvršiti će se izmjene i dopune plana nabave prije pokretanja postupka jednostavne nabave.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

1. Postupak jednostavne nabave vrijednosti do 15.000,00 eur za nabavu roba i/ili usluga i/ili radova,
2. Postupak jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 26.540,00 eura za nabavu roba i/ili usluga, odnosno veće od 15.000,00 eura do 66.360,00 eura za nabavu radova.

V.1. Postupak jednostavne nabave vrijednosti do 15.000,00 eura za nabavu roba i/ili usluga i/ili radova

Članak 8.

(1) Postupak jednostavne nabave vrijednosti do 15.000,00 eura za nabavu roba i/ili usluga i/ili radova provodi se izravnim prikupljanjem ponuda za nabavu roba i/ili usluga i/ili radova na temelju prethodno provedenog istraživanja tržišta.

(2) Nabava roba i/ili usluga i/ili radova provodi se temeljem zahtjeva ravnatelja ili tajnika naručitelja.

(3) Uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka potrebno je priložiti potpisanu i ovjerenu ponudu najmanje jednog gospodarskog subjekta.

Članak 9.

(1) Nabava izravnim prikupljanjem ponuda provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru na temelju ponude iz članka 8. stavka 3. Pravilnika.

(2) Iznimno, za gotovinske račune do iznosa od 500,00 eura s uključenim porezom na dodanu vrijednost nije potrebno ispunjavati narudžbenicu ili sklapati ugovor s gospodarskim subjektom koji ispostavlja račun.

V.II. 2. Postupak jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 26.540,00 eura za nabavu roba i/ili usluga, odnosno veće od 15.000,00 eura do 66.360,00 eura za nabavu radova

Članak 10.

(1) Postupak jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 26.540,00 eura za nabavu roba i/ili usluga, odnosno veće od 15.000,00 eura do 66.350,00 eura za nabavu radova provodi se na temelju javno prikupljenih ponuda.

(2) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavit će se na službenim internet stranicama naručitelja.

(3) Istodobno sa objavom poziva za prikupljanje ponuda, poziv se može uputiti i na registrirane adrese sjedišta najmanje tri gospodarska subjekata po vlastitom odabiru naručitelja.

(4) Postupci nabave iz stavka 2. i 3. ovog članka mogu se provesti za svu jednostavnu nabavu, a moraju se provesti u svim slučajevima kada je procijenjena vrijednost nabave roba i/ili usluga i/ili radova veća od 15.000,00 eura.

(5) Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave veće od 15.000,00 eura donosi ravnatelj naručitelja, a kojom će se imenovati ovlaštene predstavnici, odrediti njihove obveze i ovlasti u postupku te utvrditi ostali podaci bitni za provedbu postupka nabave.

(6) Za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave iz ovog članka zadužene su ovlaštene osobe koje imenuje ravnatelj naručitelja.

Članak 11.

(1) Naručitelj će u svakom konkretnom slučaju određivati primjereni rok za dostavu ponuda koji ne može biti kraći od 5 dana od dana objave, osim u slučaju žurne nabave.

(2) Ovlaštene osobe naručitelja pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude sukladno kriteriju za odabir ponude.

(3) Otvaranje ponuda za postupke jednostavne nabave nije javno.

(4) Ravnatelj naručitelja donosi odluku o odabiru sukladno kriteriju za odabir ponude.

(5) Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan bez odgode dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

(6) Naručitelj i odabrani gospodarski subjekt u postupku nabave, nakon uredno izvršene dostave obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, sklopit će ugovor o nabavi.

VII IZNIMKE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVE

Članak 12.

(1) Iznimno od članka 10. ovog Pravilnika, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 15. 000,00 eura do 26.540,00 eura za nabavu roba i/ili usluga, odnosno veće od 15.000,00 eura do 66.350,00 eura za nabavku radova, u slijedećim slučajevima:

- nabava usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti,
- u ostalim slučajevima po odluci naručitelja.

(2) U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka Poziv za dostavu ponuda ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

VI. DOSTAVA

Članak 13.

(1) Naručitelj je dužan u svim slučajevima u kojima je ovim Pravilnikom propisana obveza dostave dokumentacije u vezi postupka nabave osigurati dokaz o uredno izvršenoj dostavi.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka kada naručitelj ne može izvršiti urednu dostavu smatra se da je ista izvršena objavom na službenim internet stranicama naručitelja.

VII. ODBIJANJE PONUDA

Članak 14.

(1) Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju se temeljem rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda utvrdi da nije u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje.

(2) Naručitelj mora odbiti ponudu ukoliko utvrdi da ista nije u skladu sa ovim Pravilnikom, zakonom i drugim propisima.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 29. svibnja 2017. godine (Klasa: 003-06/17-01/7, Urbroj: 2170/01-54-04-17-6).

Članak 16.

Ovaj Pravilnik objavit će se na službenim internet stranicama Dječjeg vrtića Viškovo, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Viškovo.



Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Viškovo:

Tea Zaklan, mag. iur.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Viškovo dana 19.12.2024. godine i stupio je snagu dana 20.12.2024.



Ravnatelj Dječjeg vrtića Viškovo:

Danijela Varda Mečev, mag.praesc.educ.

